

Coronaprotocol

Stichting Vrienden van De Nijkamphoeve

versie 1.3

Stichting Vrienden van De Nijkamphoeve is eigenaar en beheerder van BuurtBoerderij De Nijkamphoeve. Met gebruikmaking van het voorbeeld-protocol van de vSKBN en Kinderboerderijen Actief “Kinderboerderijen, van gesloten naar anderhalve meter ‘open’” heeft De Nijkamphoeve een eigen protocol opgesteld. Onderstaande tekst is versie 1.3 en vervangt de eerdere versies. Versie 1.3 is met ingang van 11 juli 2020 van kracht.

Het protocol heeft nog steeds betrekking op de zogenoemde fase 3: “beperkte opening van het buitendeel van de boerderij” en beschrijft de volgende onderdelen:

1.	Personeel en organisatie	pag. 2
2.	Openstellingsmomenten en toegangsregels	pag. 2
3.	Dieren	pag. 3
4.	Informatievoorziening	pag. 4
5.	Theehuis	pag. 5
6.	Handhaving	pag. 6
7.	Afspraken met leveranciers	pag. 7
Bijlage A	Instructie aan vrijwilligers	pag. 7
Bijlage B	Looproute	pag. 8
Bijlage C	Hygiëneprotocol	pag. 9

Geen deel uitmakend van het protocol, maar vanwege de overzichtelijkheid wel aan dit document toegevoegd zijn de Toegangsregels, de Terrasregels en de Speelregels (pagina 11).

Stichting Vrienden van De Nijkamphoeve p/a Escamplaan 913 2547 DZ Den Haag tel. 06-20029594 mail info@nijkamphoeve.nl www.nijkamphoeve.nl KvK-nummer 54021715	BuurtBoerderij De Nijkamphoeve Escamplaan 1750 2547 HG Den Haag tel. 070-3298873 mail info@nijkamphoeve.nl www.nijkamphoeve.nl
---	---



1. PERSONEEL EN ORGANISATIE

De volgende afspraken zijn gemaakt om de taken en verantwoordelijkheden duidelijk af te bakenen:

1. Corona-eindverantwoordelijke: de voorzitter van de stichting. Plaatsvervanger is het bestuurslid accommodatie.
2. Tijdens openstelling is de beheerder de Corona-verantwoordelijke.
3. Voor zover nodig zijn voor alle werkzame vrijwilligers en stagiair(e)s beschermende middelen aanwezig (handschoenen en mondkapjes).
4. Instructie voor de vrijwilligers en stagiair(e)s is opgesteld. Zie bijlage A.
5. In bovengenoemde instructie is het aanspreken op ongewenst gedrag van bezoekers opgenomen.
6. Door het bestuurslid vrijwilligers wordt wekelijks een rooster gemaakt met de indeling van de ochtend- en de middagploeg per dag. In dit rooster worden de dienstdoende (assistent)beheerders, overige vrijwilligers - waaronder handhavers - en stagiair(e)s benoemd.
7. Er wordt een logboek Corona bijgehouden.

2. OPENSTELLINGSMOMENTEN EN TOEGANGSREGELS

Openingstijden

De BuurtBoerderij is sinds op 20 juni open voor bezoekers. Ook het theehuis is sindsdien in bedrijf. De openstelling van de boerderij is met ingang van 11 juli 2020 van 9.00 tot 17.00 uur. Op maandag is de boerderij voor bezoekers gesloten. Het theehuis is niet op alle middagen in bedrijf. Vooralsnog blijven de gebouwen voor bezoekers gesloten.

Aantal bezoekers en verblijfsduur

Er is geen limiet aan het aantal bezoekers gesteld en er is geen controle bij de ingang. Er geldt in beginsel geen maximumverblijfsduur. Indien naar oordeel van de beheerder te veel bezoekers aanwezig zijn, kan de beheerder mensen verzoeken het terrein te verlaten en/of besluiten geen nieuwe bezoekers toe te laten.

Kinderen tot en met 12 jaar dienen altijd begeleid te worden door een volwassene.

Routing op het terrein

Er is ter ondersteuning een routing aangegeven d.m.v. dierenpotenafdrukken en posters. De routing begint al buiten de hekken en buigt op het terrein naar linksaf. Vervolgt dan langs de buitenren van de konijnen en langs de boerderij haar weg naar de knuffelweide. Ook in de knuffelweide wordt een richting aangegeven en wel linksom lopend. De route wordt vervolgd langs het theehuis. Vanaf daar wordt men weer naar buiten geleid. Ter hoogte van de treurlinde wordt de doorsteek van de boerderij naar het theehuis afgesloten. Voor tekening zie bijlage B.

Aanbod desinfecteringsmiddelen

Bij de in- en uitgang van het terrein, en ook bij het theehuis als dat in enigerlei vorm in gebruik is, is een desinfecteringsvoorziening geplaatst.



Gebruik binnen- en buitenruimte

In deze fase zijn de gebouwen niet toegankelijk.

De buitenruimte (inclusief knuffelweide en dierenweides) is afgezien van een beperkt deel van het erf volledig beschikbaar. De speeltoestellen in de knuffelweide alsmede de stepjes, fietsjes en tractortjes mogen worden gebruikt. De stepjes, fietsjes en tractortjes echter alleen op het verharde erf en niet op de looproutes en het terras van het theehuis.

Gebruik WC

De toiletten zijn voor bezoekers gesloten. Wanneer zich een bezoeker met zeer hoge nood meldt, kan bij wijze van uitzondering naar het toilet in de boerderij worden verwezen.

Hygiënemaatregelen

Naast de wasgelegenheid in de boerderij en bovengenoemde desinfecteringsvoorzieningen zijn er ook schoonmaakmiddelen waarmee het toilet na gebruik kan worden schoongemaakt. Ook worden de speeltoestellen in de knuffelweide regelmatig met zeepsop schoongemaakt. Als kinderen met de stepjes, fietsjes en tractortjes hebben gereden, dient de begeleidende volwassene het gebruikte na gebruik met zeepsop te reinigen.

Een hygiëneprotocol is opgesteld. Zie bijlage C.

Lessen voor onderwijs

In fase 3 worden nog geen lessen gegeven aan de basisschoolleerlingen.

Activiteiten/bijeenkomsten

In fase 3 worden nog geen activiteiten en bijeenkomsten gehouden, noch in de gebouwen, noch buiten. Wel zijn educatieve activiteiten van 2Samen mogelijk.

Zitmogelijkheden

De banken op het erf worden uit elkaar gezet en op de banken wordt een afstand van 1,5 meter met plaklijnen aangegeven. Zo ook in de knuffelweide. De banken worden regelmatig schoongemaakt.

Hulp door bezoekers

Bezoekers kunnen niet bij de werkzaamheden meehelpen.

3. DIEREN

Contact met dieren

Het knuffelen van de konijnen is niet mogelijk, daar het knuffelgedeelte van het konijnenverblijf in het boerderijgebouw is. Ook het knuffelen van de cavia's is niet mogelijk. De andere dieren mogen, voor zover die dat plezierig vinden, worden aangeraakt en geborsteld.



In de weides bij de dieren

Kinderen kunnen zich onder toezicht van een meerderjarige vrij bewegen in de weides. Bij te grote drukte wordt de weides gesloten. Als de dieren gevoerd worden mogen geen bezoekers de weide in en dienen in de weide aanwezige bezoekers de weide te verlaten.

4. INFORMATIEVOORZIENING

De informatie richt zich op vier verschillende groepen, waarvan een interne en drie externe. Er worden diverse middelen en kanalen gebruikt. Per groep worden de eventuele middelen en kanalen vermeld.

De vier groepen zijn:

1. de vrijwilligers (inclusief stagiair(e)s)
2. bezoekers
3. leveranciers e.d.
4. overheid zoals gemeente, politie en handhaving.

1. Vrijwilligers (inclusief stagiair(e)s)

De (assistent)beheerders en de andere vrijwilligers krijgen instructie over welke (voorzorg)maatregelen worden getroffen en ook wat de regels zijn waaraan zij en bezoekers zich dienen te houden. Deze informatie bevat ook de dagen/uren waarop de boerderij voor bezoekers toegankelijk is. Wijzigingen in (voorzorg)maatregelen, regels en openingstijden worden zo snel mogelijk aan alle vrijwilligers doorgegeven.

Zij worden geïnformeerd door middel van

- a. e-mail
- b. aparte WhatsApp-groep
- c. (instructie)posters.

2. Bezoekers

Bezoekers worden geïnformeerd over de openingstijden en over wat mag en wat niet mag. En ook over wat consequenties (kunnen) zijn van het zich niet houden aan de regels. Het accent ligt op veiligheid/gezondheid, niet om de boeman uit te hangen. Per uiting wordt gekeken naar de optimale mix van tekst en beeld.

De in te zetten middelen en kanalen zijn:

- a. een A3-poster in de vitrine bij de ingang van het terrein, en ook aan de achterzijde van het theehuis en aan de achterzijde van het WeCycle-blok
- b. instructie/informatieborden op het terrein/aan de hekken
- c. de website, Facebook en Twitter
- d. de digitale nieuwsbrief, waarmee ook de donateurs en sponsors worden bereikt
- e. persberichten, die ook aan de relevante wijkberaden/bewonersverenigingen worden gestuurd.



3. *Leveranciers e.d.*

Er is slechts één leverancier die op de boerderij aflevert: Diertotaal Dekkershoek. Daarnaast zijn er de recyclebedrijven die af en toe op het terrein moeten zijn voor het ophalen van vet/spijsolie en kleine elektrische apparaten. En ook een transporteur die zorgt voor afvoer van de buiten het terrein opgeslagen mest.

Deze partijen wordt gevraagd om buiten de tijden dat bezoekers aanwezig mogen zijn, te komen.

4. *Overheid*

Het protocol versie 1.2 en de bijbehorende regels en maatregelen worden aan de Veiligheidsregio Haaglanden voorgelegd. Stadsdeel Escamp is over de heropening geïnformeerd en krijgt het protocol versie 1.2 toegezonden.

De wijkagenten zijn geïnformeerd over de heropening en zullen het gemeentelijke handhavingsteam informeren. Aan de wijkagenten wordt de laatste versie van het protocol toegestuurd.

Publicatie en actualisatie

Het protocol, de (voorzorg)maatregelen en de regels die voor bezoekers en leveranciers gelden, worden op de website gepubliceerd. Op Facebook en Twitter wordt daarnaar gelinkt. Actualisatie van het protocol, de (voorzorg)maatregelen en van de regels wordt zo snel mogelijk doorgevoerd, zowel op de website als op de fysieke uitingen op en rond de boerderij.

Er is een App gemaakt waarin bestuursleden, communicatievrijwilligers, boerderijbeheerders en theehuiscoördinatoren direct met elkaar kunnen communiceren.

Er zal dagelijks worden bezien of aanpassingen in het protocol/regelingen nodig zijn.

5. THEEHUIS

De toiletten in het theehuis zijn voor bezoekers gesloten.

Niet bedienen maar afhalen:

Bezoekers kunnen bij de openslaande ramen van het theehuis consumpties bestellen. Voor dit bestelpunt wordt een bestelvak gemarkeerd, waarin slecht één persoon tegelijk mag staan. De bestelling wordt op een bon geschreven. Met een kopie van de genummerde bon gaat de bezoeker naar de uitgiftetafel die met een bezoekersmarkeringvak voor de deur van het theehuis wordt geplaatst. Hier wordt met pin afgerekend. Op het moment dat de bestelling gereed is, wordt het nummer omgeroepen en haalt de bezoeker tegen inleveren van de bon het bestelde af. Als men op het bestelde moet wachten, dient dat wachten op gepaste afstand en buiten de looproutes te geschieden. Consumpties mogen alleen aan een van de terrastafels worden gebruikt. Het theehuis is niet beschikbaar om binnen iets te nuttigen. De terrastafels zijn uitsluitend bestemd voor bezoekers die consumpties uit het theehuis gebruiken. Het terrasmeubilair wordt zodanig geplaatst dat de looproutes vrij blijven en de 1,5-meterregel kan worden gehandhaafd.



Bestellingen worden op een dienblad aangereikt. Na het nuttigen brengt de bezoeker het dienblad met servies naar een aangegeven afzetplaats.

Achter de uitgiftetafel staat één vrijwilliger die zorgt voor uitreiking van de bestelling en het afrekenen.

Voor zover de situatie het toelaat, kan in afwijking met bovenstaande de bestelling aan tafel worden geserveerd.

6. HANDHAVING

Bemensing

De handhavingsploeg bestaat uit eigen vrijwilligers. Zo mogelijk verrichten zij hun handhavingstaak naast hun normale boerderijwerkzaamheden.

De handhavers kunnen een speciaal hesje met afstandsduiding dragen.

Het instrueren van de vrijwilligers

De te handhaven richtlijnen en regels die nodig om de boerderij voor publiek open te kunnen zijn, zijn een document uitgewerkt en aan alle vrijwilligers verstrekt. Zie bijlage A.

Op elk tijdsdeel dat de boerderij open is voor bezoekers worden vrijwilligers benoemd die de handhaving op zich nemen. De handhavers zien toe op het naleven van de regels door de bezoekers.

Bezoekers die zich niet aan de regels houden worden door de handhaver daarop aangesproken. Als de bezoeker zich blijvend niet aan de regels houdt zal de handhaver de bezoeker verzoeken de boerderij te verlaten.

Mocht dit tot problemen leiden omdat de bezoeker weigert aan het verzoek gevolg te geven, zal de handhaver contact opnemen met de beheerder of een aanwezig bestuurslid. Deze zal de kwestie overnemen en de bezoeker opnieuw verzoeken de boerderij te verlaten.

Als de bezoeker blijft weigeren de boerderij te verlaten, wordt er een terreinverbod opgelegd en zal zo nodig een handhaver van de gemeente of de wijkagent worden opgeroepen. Een oproep voor een gemeentelijke handhaver wordt door de beheerder of het aanwezige bestuurslid gedaan. Als het ingrijpen van een gemeentelijke handhaver of de wijkagent noodzakelijk is geweest, wordt hiervan een rapportage gemaakt. Hiervoor wordt een standaarddocument gebruikt waarin ook eventuele vervolgacties van een gemeentelijke handhaver/wijkagent worden vastgelegd. Zo kan ook later altijd verantwoording worden afgelegd.

Een eventueel terreinverbod geldt zolang het bestuur het verbod niet intrekt.



Nadat de boerderij voor bezoekers is gesloten, hebben de handhavende en overige vrijwilligers een kort evaluatiegesprek. De ervaringen worden per e-mail gedeeld met de andere handhavers, de beheerders en het bestuur.

De afstemming met de politie

Met een van de wijkagenten voor Leyenburg is afgesproken dat indien assistentie van politie of het gemeentelijke handhavingsteam nodig is, via telefoonnummer 0900-8844 contact wordt gezocht. Bij urgente spoedgevallen 112.

7. AFSPRAKEN MET LEVERANCIERS

De afspraken met de leveranciers zijn de volgende. Diertotaal komt op vaste tijden. De recyclebedrijven komen op afroep evenals de mesttransporteur. Alle bedrijven komen buiten openingstijden voor het publiek.

Eventuele andere leveranciers komen alleen vooraf aangekondigd.

BIJLAGE A

INSTRUCTIES AAN DE VRIJWILLIGERS (INCLUSIEF STAGIAIR(E)S)

Hygiënevoorschrift voor alle vrijwilligers en stagiair(e)s

- Houd altijd minimaal 1,5 meter afstand, tenzij dat vanwege dierverzorging of het tillen van zware voorwerpen niet kan.
- Nies en hoest in je elle boog.
- Snuit je neus met papieren zakdoek en gooi die daarna weg bij het restafval.
- Was vaak je handen met zeep en droog je handen goed af met papieren handdoeken. Wasmomenten zijn in elk geval:
 - * na contact met dieren
 - * na het voeren van dieren
 - * na schoonmaak- en opruimwerkzaamheden
 - * na toiletbezoek
 - * voor en na het consumeren van eten en drinken.
- Ben je verkouden, heb je koorts of voel je anderszins niet lekker? Blijf dan thuis!
- Gebruik latex handschoenen bij het schoonmaken van de toiletten en toiletruimtes.
- Gebruik latex handschoenen bij het schoonmaken van door publiek gebruikte middelen en objecten, zoals speeltoestellen, banken, stoelen en tafels. Na gebruik de latex handschoenen weggooien bij het restafval.
- Desinfecteer regelmatig deurkrukken, tafels en stoeleuning. Doe dit ook met het computerbord en pinapparaat.
- Gebruik zo nodig een mondkapje.
- Ontsmet na gebruik van het toilet de bril.



Instructies voor vrijwilligers dierverzorging en stagiair(e)s

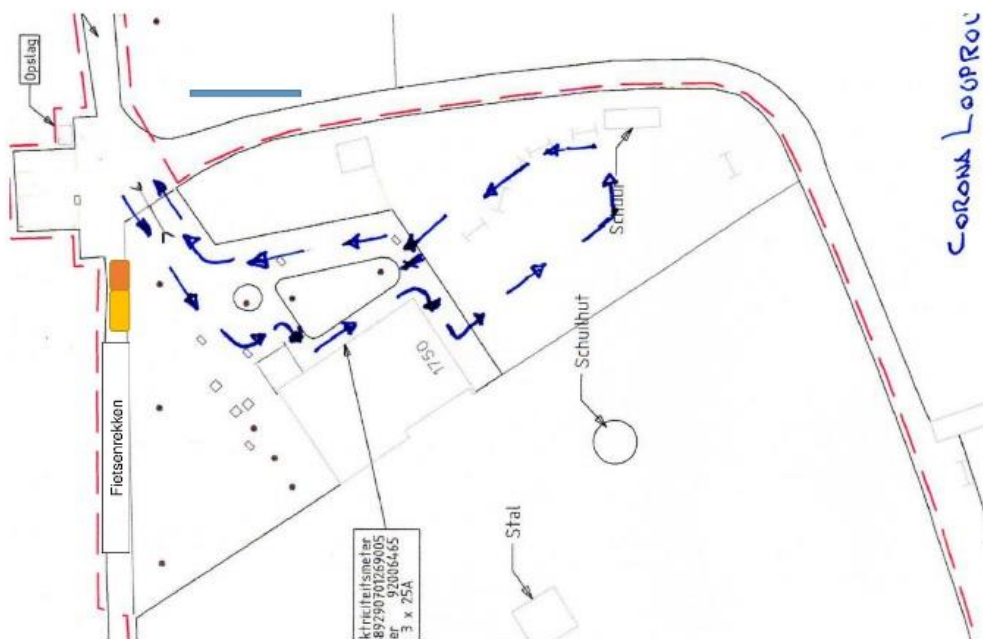
Als de bezoekers worden toegelaten op tijdstippen dat er geen dierverzorging of bijvoorbeeld schoonmaken van de weides nodig is wordt de handhavingstaak in beginsel door (een deel van) de toch al aanwezige bemensing gedaan. Beseft moet worden dat niet elke (assistent)beheerder voor een handhavingrol geschikt is. Bij het maken van het dienstrooster voor de normale boerderijwerkzaamheden wordt dan ook bezien of extra mensen ten behoeve van handhaving nodig zijn.

Voor allen die een rol op de boerderij vervullend, geldt dat zij ook gastvrouw/gastheer zijn. Per situatie zal de juiste houding moeten worden bepaald.

Instructies voor vrijwilligers theehuis

De verkoop honing, zakjes voer, kruiden etc. kan door een opstelling achter de balie (opstelling van tafels) in het theehuis, voor de kassa plaatsvinden.

BIJLAGE B **LOOPROUTE**



BIJLAGE C

HYGIËNEPROTOCOL

Vanwege de Coronacrisis is een hygiëneprotocol opgesteld om te zorgen dat de BuurtBoerderij De Nijkamphoeve kan worden opengesteld. Het hygiëneprotocol kent een set maatregelen/voorschriften die te vatten zijn onder de noemer van Algemene maatregelen, Persoonlijke maatregelen voor de vrijwilligers en stagiair(e)s en Bezoekersgerichte maatregelen. Ook worden de frequentie van schoonmaken en de schoon te maken objecten vermeld.

Algemene hygiënemaatregelen

Hieronder worden verstaan de maatregelen zoals die door het RIVM zijn beschreven, maar wel aangevuld voor de specifieke situatie op De Nijkamphoeve, te weten:

1. Was regelmatig de handen en droog de handen goed af met een papieren handdoek of gebruik handgel en droog je handen goed af met papieren handdoeken. Was momenten zijn in elk geval:
 - * na contact met dieren
 - * na het voeren van dieren
 - * na schoonmaak- en opruimwerkzaamheden
 - * na toiletbezoek
 - * voor en na het consumeren van eten en drinken.
2. Hoest en nies in de holte van de arm.
3. Snuit de neus met papieren zakdoek en gooi daarna weg bij het restafval.
4. Houd minimaal 1,5 meter afstand van elkaar, tenzij dat vanwege dierverzorging of het tillen van zware voorwerpen niet kan.
5. Raak elkaar niet aan.
6. Verkouden, koorts of anderszins niet lekker? Blijf dan thuis!

Persoonlijke hygiënemaatregelen vrijwilligers en stagiair(e)s

7. Als bovenstaande maatregelen en
8. Gebruik latex handschoenen bij het schoonmaken (met zeepsop) van door publiek gebruikte middelen en objecten, zoals speeltoestellen, banken, stoelen en tafels. Na gebruik latex handschoenen deze weggooien bij het restafval.
9. Gebruik zo nodig een mondkapje.

Bezoekersgerichte hygiënemaatregelen

10. Zie de algemene hygiënemaatregelen en
11. Bij binnenkomst handen schoonmaken met de daarvoor ter beschikking gestelde handgel.
12. Handen met handgel schoonmaken bij het gebruik van de diensten van het theehuis.

Frequentie van schoonmaken en schoon te maken objecten

- De speeltoestellen en de zitplekken op het erf en in de knuffelweide worden voor de opening allemaal gereinigd. Na sluiting vindt weer een reiniging plaats. Bij drukte wordt de schoonmaak van de speeltoestellen halverwege de middag nogmaals gedaan.



- De tafel en stoelen van het terras bij het theehuis worden voor de opening allemaal schoongemaakt. Daarna worden de terrasmeubelen na elk gebruik schoongemaakt. Na sluiting vindt nogmaals reiniging plaats.
- Gebruik latex handschoenen bij het schoonmaken van door publiek gebruikte middelen en objecten, zoals speeltoestellen, banken, stoelen en tafels. Na gebruik de latex handschoenen weggooien bij het restafval
- Desinfecteer regelmatig deurkrukken, tafels en stoeleuning. Doe dit ook met het computerbord en pinapparaat.
- Ontsmet na gebruik van het toilet de bril.
- Naast de wasgelegenheid in de boerderij en bovengenoemde desinfecteringsvoorzieningen zijn er ook schoonmaakmiddelen waarmee het toilet na gebruik kan worden schoongemaakt.
- Gebruikte stepjes, fietsjes en tractortjes dienen na gebruik door de begeleider van de kinderen te worden gereinigd.



TOEGANGSREGELS

Om het op onze boerderij plezierig en veilig te houden gelden enkele regels.

- Bij ziekte(verschijnselen) geen toegang.
- Kinderen t/m 12 jaar moeten door een volwassene worden begeleid.
- Er geldt in beginsel geen maximumverblijfsduur. De beheerder is bevoegd de verblijfsduur in te perken of wegens drukte bezoekers toegang te weigeren.
- Desinfecteer bij binnenkomst en bij vertrek de handen.
- De gebouwen zijn voor bezoekers gesloten; toiletbezoek is niet mogelijk.
- Volg de looproutes, houd 1,5 meter afstand.
- Stepjes, fietsjes en tractortjes mogen alleen worden gebruikt op een deel van het verharde erf en niet op de looproutes en het terras van het theehuis.
- Dieren mogen alleen in overleg met de beheerder worden gevoerd.
- Op het hele terrein geldt een rookverbod.
- Honden - mits aangelijnd - mogen, maar alleen op het verharde erf.
- Aanwijzingen van de beheerder en andere teamleden dienen te worden opgevolgd.
- Hebt u vragen, stel die gerust aan de beheerder of een van onze andere teamleden.

TERRASREGELS

Als u met onderstaande regels rekening houdt, bent u van harte welkom op ons terras.

- Het terras is uitsluitend bestemd om bij het theehuis verkregen consumpties te gebruiken.
- Consumpties dienen zittend aan een tafeltje te worden gebruikt.
- Ook op het terras geldt de regel van 1,5 meter afstand; dus te allen tijde ten minste 1,5 meter afstand houden tot elkaar, dit voor zover men geen gezamenlijk huishouden vormt.
- Consumpties worden besteld bij de openslaande ramen van het theehuis. Vervolgens wordt afgerekend bij de uitgiftetafel bij de ingang van het theehuis. Als de bestelling gereed is - dit wordt afgeroepen -, kan die bij de uitgiftetafel worden afgehaald.
- Bestellen en afhalen van de consumpties geschiedt door één persoon per gezelschap.
- Na het gebruik van de consumpties dient het dienblad met servies, bestek en eventuele flesjes e.d. op de aangegeven afzettafel te worden achtergelaten.

SPEELREGELS

De stepjes, fietsjes en tractortjes mogen door kinderen worden gebruikt, maar er gelden wel enkele regels. Waar in onderstaande tekst sprake is van stepje of stepjes geldt hetzelfde voor de fietsjes, tractortjes en ander speelmateriaal.

- Stepjes mogen alleen worden gebruikt op een deel van het verharde erf.
- De stepjes mogen niet op de looproute naar de weides en naar het terras noch op het terras van het theehuis worden gebruikt.
- Andere bezoekers mogen niet worden gehinderd.
- De stepjes mogen niet worden gebruikt door kinderen die er te groot voor zijn.
- Na gebruik dient het stepje bij de berging te worden teruggebracht en met zeepsop te worden schoongemaakt. Een emmer met sop staat bij de berging. Mocht die om enige reden ontbreken, vraag er de beheerder van de boerderij of een van de andere teamleden naar.



