

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Vrienden van de Nijkamphoeve
Nummer Kamer van Koophandel	5 4 0 2 1 7 1 5

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres	Escamplaan 913,2547 DZ Den Haag
Telefoonnummer	0 6 2 0 0 2 9 5 9 4
E-mailadres	info@nijkamphoeve.nl
Website (*)	www.nijkamphoeve.nl
RSIN (**)	8 5 1 1 2 0 8 5 4
Actief in sector (*)	Dieren en planten - Dieren- en plantentuinen 
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	0 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*)	1 9 7 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter	L.A.R. Waling-Boot
Secretaris	J.M. Treebusch
Penningmeester	W.P. van Oostrom
Algemeen bestuurslid	J. T. Beijersbergen
Algemeen bestuurslid	W. M. Heijnen
Overige informatie bestuur (*)	J. Korving

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	☒ Algemeen publiek	☒ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
	☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
	☐ Analfabeten	☒ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
	☐ Chronisch zieken	☒ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
	☐ Dak- en thuislozen	☐ Minderheden	☐ Studenten
	☐ Dieren	☐ Minima	☐ Verslaafden
	☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
	☐ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☐ Vrouwen en meisjes
	☐ Gemeenschappen	☒ Ouderen	☐ Werklozen
	☐ Jongeren	☐ Patiënten	☐ Wildlife
			☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.

Wat wil de instelling
bereiken?

Het behoud van Stadsboerderij De Nijkamphoeve en het huidige karakter daarvan
alsmede de toekomstige exploitatie.

Het verrichten van alle handelingen, die daartoe nodig zijn

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden
verricht de instelling?
Wanneer worden
welke werkzaamheden
uitgevoerd? En hoe
dragen die bij aan het
realiseren van de
doelstelling?

Het beheer van een buurtboerderij, de verzorging van boerderijdieren en de invulling
van een publieksfunctie.

De werkzaamheden in de boerderij worden 7 dagen in de week van 10 uur tot 16.00 in de winter en tot 17.00 van april tot en met oktober uitgevoerd, door dagelijks 2 ploegen met uitsluitend vrijwilligers. Om dit te kunnen financieren (er wordt geen subsidie voor de diervoorziening verstrekt) en om onze sociaal-maatschappelijke functie in te vullen wordt er van april tot en met oktober op meerdere dagen in de week door vrijwilligers in ons theehuis en terras bezoekers ontvangen. Verder worden er scholen ontvangen voor educatie, evenementen georganiseerd rond de boerderij als een schaapscheerdersfeest, een bijensafari, een boerendag etc. Voor kinderen zijn er knutselactiviteiten, spelmiddagen, kleedjes marktjes en een Sinterklaasfeest. De ezels en cavia's, begeleid door vrijwilligers bezoeken meerdere verpleeghuizen op loopafstand.

Hoe krijgt de instelling
inkomsten?

Vanuit donaties en adopties van boerderijdieren door particulieren

Sponsoring in geld of natura door bedrijven

Horecaïnkomen vanuit het theehuis

Acties en educatie aan scholen

Verhuur tuinen en theehuis

Activiteiten als Schaapscheren, Boerendag, Zomerfeest, schilderlessen, Dierendag

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden besteed aan voer en diervverzorging en huisvesting.

Verder aan horecainkoop, informatiemateriaal, vrijwilligers en organisatiekosten. Ook

het onderhoud, zowel regulier als groot onderhoud zijn bestedingsdoelen evenals de

aflossing van de leningen voor de realisatie van het theehuis.

De stichting heeft een spaarrekening om schommelingen in de inkomsten te kunnen opvangen. Eveneens wordt er gespaard om grote uitgaven voor onderhoud te kunnen betalen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.nijkamphoeve.nl/uploads/Beleidsplan%202021-2025.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

nvt

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.nijkamphoeve.nl/uploads/images/Homepage/Jaarverslag%202020.pdf>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€	€ 0	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 4.811	€ 6.894	Bestemmingsreserve	€ 20.050	€ 18.556
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 4.811	€ 6.894	Overige reserves	€	€
Vorraden	€	€		→ € 20.050	→ € 18.556
Vorderingen & overlopende activa	€	€ 1.896	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 57.322	€ 60.072	Langlopende schulden	€ 36.557	€ 42.996
	→ € 57.322	→ € 61.968	Kortlopende schulden	€ 5.526	€ 7.310
	+	+		+	+
Totaal	€ 62.133	€ 68.862	Totaal	€ 62.133	€ 68.862

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De in 2020 gevormde reserves voor groot onderhoud en coronaverliezen zijn in 2021 gecontinueerd. De kosten van het nieuwe kippenverblijf zijn in het resultaat opgenomen.

Baten

2021

2020 (*)

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€ 19.399

€ 8.439

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€ 2.587

€ 8.500

+

+

Baten van subsidies

€ 2.587

€ 8.500

Baten sponsorbijdragen

€ 12.071

€ 13.597

Giften en donaties van particulieren

€ 21.483

€ 15.085

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€ 10.000

+

+

Giften

€ 21.483

€ 25.085

Financiële baten

€

€

Overige baten

€ 9.066

€ 15.787

+

+

Som van de baten

€ 64.606

€ 71.408

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€ 8.787

€ 3.641

Verstrekte subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€ 11.195

€ 7.209

Communicatiekosten

€ 1.168

€ 1.504

Personeelskosten

€ 2.436

€ 5.101

Huisvestingskosten

€ 11.990

€ 8.610

Afschrijvingen

€ 2.083

€ 2.083

Financiële lasten

€ 970

€ 691

Overige lasten

€ 24.483

€ 23.680

+

+

Som van de lasten

€ 63.112

€ 52.519

Saldo van baten en lasten

€ 1.494

€ 18.889

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie het bestuursverslag op pag,3 van de jaarrekening 2021

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[https://www.nijkamphoeve.nl/uploads/images/Financieen/Jaarrekening%202021%20-Stichting%20Vrienden%20van%20de%20Nijkamphoeve%20def%20zonder%20handtekening%20\(1\).pdf](https://www.nijkamphoeve.nl/uploads/images/Financieen/Jaarrekening%202021%20-Stichting%20Vrienden%20van%20de%20Nijkamphoeve%20def%20zonder%20handtekening%20(1).pdf)

Open